



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 12.12.2023, klo 16:31 - 17:48

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali, Hallituskatu 12

### **Käsitellyt asiat**

- § 105 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 106 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 107 Vapaa-ajan lautakunta, talous- ja henkilöstöraportti lokakuu 2023**
- § 108 Sivistystoimialan toimintasäännön päivittäminen**
- § 109 Pori Sinfoniettan kevään 2024 lippujen hinnat ja kortit**
- § 110 Satakunnan liikuntastrategia 2030, vapaa-ajan lautakunnan lausunto**
- § 111 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Sonja Myllykoski, puheenjohtaja  
Mika Aho  
Sinikka Alenius, poistui 16:59  
Raili Arola, varajäsen  
Juha Joutsenlahti  
Henri Järvinen  
Antero Kivelä  
Pirjo Mäki, varajäsen, saapui 16:59  
Marianne Ostamo  
Laura Pullinen  
Joonas Rynnänen, saapui 16:52  
Karoliina Tala, varajäsen  
Matti Välimäki

Muut saapuvilla olleet

Jyri Träskelin, yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö, sihteeri  
Johanna Ahokas, yksikön päällikkö, nuorisoyksikkö  
Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala, esittelijä  
Petteri Lahti, yksikön päällikkö, liikunta- ja nuorisoyksikkö  
Ismo Läntinen  
Tiina M Toivonen, controller, talousyksikkö  
Pekka Wahlroos

Poissa

Viliina Välimäki, 1. varapuheenjohtaja  
Lauri Inna, kaupunginjohtaja  
Arja Laulainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Etta Peltola  
Marita Salmio

Allekirjoitukset

Sonja Myllykoski  
Puheenjohtaja

Jyri Träskelin  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.12.2023

15.12.2023

Karoliina Tala

Antero Kivelä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Pöytäkirjan nähtävänäolo**

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 18.12.2023 alkaen.

yksikön päällikkö Jyri Träskelin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 105**

### **Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 106**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Viliina Välimäki ja Antero Kivelä.

Pöytäkirja tarkastetaan 15.12.2023.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Karoliina Tala ja Antero Kivelä.

Pöytäkirja tarkastetaan 15.12.2023.

---

Merkitään, että tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen vapaa-ajan lautakunta kuuli sivistystoimialan esityksen sivistystoimialan yksiköiden organisaatioista.

Merkitään, että Joonas Ryyänen saapui kokoukseen tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 16.52.

Merkitään, että Sinikka Alenius poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 16.59.

Merkitään, että varajäsen Pirjo Mäki saapui kokoukseen tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 16.59.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

**Vapaa-ajan lautakunta, § 49,09.05.2023**  
**Vapaa-ajan lautakunta, § 59,06.06.2023**  
**Vapaa-ajan lautakunta, § 72,22.08.2023**  
**Vapaa-ajan lautakunta, § 79,12.09.2023**  
**Vapaa-ajan lautakunta, § 88,10.10.2023**  
**Vapaa-ajan lautakunta, § 100,07.11.2023**  
**Vapaa-ajan lautakunta, § 107, 12.12.2023**

## § 107

### Vapaa-ajan lautakunta, talous- ja henkilöstöraportti lokakuu 2023

PRIDno-2023-1423

#### Vapaa-ajan lautakunta, 09.05.2023, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:  
Martti Kujanpää  
martti.kujanpaa@pori.fi  
controller, talousyksikkö

#### Liitteet

- 1 Vapaa-ajan lautakunta, talousraportti
- 2 Vapaa-ajan lautakunta, toiminnalliset tavoitteet

Vapaa-ajan lautakunnan toimintatuotot ovat toteutuneet talousarvioon nähden positiivisesti, toteumaprosentti 37,4 (v. 2022 30,3). Erityisesti maksutuotot ovat kasvaneet viime vuodesta. Vuoden 2022 alkupuolella liikunta- ja kulttuurilaitosten aukioloa rajoitettiin, ja liikuntalaitoksia oli myös suljettuina koronatilanteen vuoksi. Pääsymaksuja ja tilojen käyttömaksuja jäi tuolloin saamatta. Myös muiden tuottolajien osalta kasvua on viime vuoteen verrattuna. Kokonaisuudessaan toimintatuottojen arvioidaan maaliskuun talousraportin perusteella toteutuvan noin 0,4 miljoonaa euroa talousarviota paremmin.

Toimintakulut ovat kasvaneet merkittävästi, toteumaprosentti 28,6 (vuonna 2022 21,8). Viime vuoteen verrattuna luvut eivät ole kaikkien kululajien osalta vertailukelpoisia. Lautakuntaudistuksen myötä eläkeperusteisia henkilöstösivukuluja siirrettiin palkkakuluja vastaavasti sivistystoimialan hallinnosta vapaa-ajan lautakunnan kuluiksi. Lisäksi sivistystoimialan yhteisten palvelujen purkamisen myötä siirtyi viime vuoden kesäkuussa henkilöstöä sekä kulttuuri- että liikunta- ja nuorisoyksikköön yhteensä yhdeksän henkilöä. Määrärahoja lisättiin tälle vuodelle siirtyneitä kuluja vastaavasti. Näistä syistä johtuen henkilöstökulut ovat kasvaneet huomattavasti. Kulujen kasvu viime vuoteen on 44,9 prosenttia.

Palvelujen ostoissa merkittävimmät lisäykset ovat hanketoiminnan palvelujen ostot, jotka liittyvät erityisesti Harrastamisen Porin malli -hankkeen laajentumiseen. Uimavalvojen sijaistarpeita on jouduttu paikkamaan palvelujen ostoilla. Myös liikuntalaitosten kilpailutettujen kassa- ja kahviopalvelujen hinnat ovat nousseet.

Tarvikeostot ovat viime vuoden tasolla. Kustannusten nousu on kasvattanut tarvikehankintojen kuluja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Liikunnan ja kulttuurin avustukset olivat aiemmin sivistystoimialan hallinnon määrärahoissa. Tälle vuodelle määrärahat siirrettiin vapaa-ajan lautakunnalle. Avustuspäätökset tehtiin helmikuussa, ja suurin osa avustuksista on maksettu maaliskuussa. Tästä syystä avustusten kulut ovat kasvaneet.

Muut kulut ovat toteutuneet viime vuoden tasolla.

Määrärahojen lisäyksistä huolimatta toimintakulujen arvioidaan maaliskuun raportin perusteella toteutuvan 0,7 miljoonaa euroa talousarviota suurempina.

Vapaa-ajan lautakunnan toimintakatteen toteumaprosentti on 25,4 (v. 2022 18,1). Toimintakate on kasvanut viime vuodesta 63,6 %. Kasvuun ovat syynä edellä mainitut kulujen kasvuun liittyvät asiat. Vaikka määrärahalisäyksiä talousarvioon tehtiin, on toimintakatteen kasvu ollut liian suurta suhteessa talousarvioon. Myös hanketoimintaan liittyvien menojen ja kulujen osalta on jonkin verran alibudjetointia. Neljännesvuosiraportin perusteella ennuste on, että vapaa-ajan lautakunnan määrärahojen ylitys on 0,3 miljoonaa euroa.

Kunta-alan 8.6.2022 solmimaa palkkasopimusratkaisua on täydennetty ns. perälautatarkastelulla 7.3.2023. Ratkaisun perusteella 1.6.2023 voimaan astuvia yleiskorotuksia ja paikallisia järjestelyeriä korotetaan huomioiden verrokkialojen työehtosopimusten kustannusvaikutusprosentti. Lisäksi kunta-alan työntekijöille maksetaan kesäkuussa 467 euron kertapalkkio. Talous- ja hallintoyksikkö valmistelee talousarviomuutokset ja tarvittavan määrärahan haun kaupunginvaltuustolta keskitetysti. Sivistystoimialalle palkkaratkaisusta aiheutuva lisäkustannus on alustavien arvioiden mukaan noin 1,8 miljoonaa euroa, josta vapaa-ajan lautakunnan osuus on noin 0,2 miljoonaa euroa.

Neljännesvuosittain raportoidaan talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Sivistystoimialan elinvoiman, hyvinvoinnin, toimialan yhteisten sekä kulttuurin, liikunnan ja nuorison toiminnallisten tavoitteiden raportit ovat esityslistan liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää merkitä neljännesvuosiraportin tiedoksi

### **Kokouskäsitely**

Merkitään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

## **Vapaa-ajan lautakunta, 06.06.2023, § 59**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Martti Kujanpää  
martti.kujanpaa@pori.fi  
controller, talousyksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Liitteet

### 1 Vapaa-ajan lautakunta, talousraportti

Vapaa-ajan lautakunnan toimintatuotot ovat toteutuneet talousarvioon nähden positiivisesti, toteumaprosentti 47,7 (v. 2022 36,8), kasvua edelliseen vuoteen verrattuna 26,1 prosenttia. Erityisesti pääsymaksutuotot ja tilojen vuokratuotot ovat kasvaneet viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna, koska liikunta- ja kulttuuritilojen käyttörajoituksia ei enää ole ollut. Myös muiden tuottojen muun muassa hankerahoituksen osalta on kasvua viime vuoteen verrattuna. Kokonaisuudessaan toimintatuottojen arvioidaan huhtikuun talousraportin perusteella toteutuvan noin 0,4 miljoonaa euroa talousarviota paremmin.

Toimintakulut ovat kasvaneet merkittävästi, toteumaprosentti 36,4 (vuonna 2022 29,6). Lautakuntaudistuksen myötä eläkeperusteisia henkilöstösivukuluja siirrettiin palkkakuluja vastaavasti sivistystoimialan hallinnosta vapaa-ajan lautakunnan kuluiksi. Lisäksi sivistystoimialan yhteisten palvelujen purkamisen myötä siirtyi viime vuoden kesäkuussa henkilöstöä sekä kulttuuri- että liikunta- ja nuorisoyksikköön. Määrärahoja lisättiin tälle vuodelle siirtyneitä kuluja vastaavasti. Näistä syistä johtuen henkilöstökulut ovat kasvaneet huomattavasti. Kulujen kasvu viime vuoden vastaavaan ajankohtaan on 36 prosenttia.

Palvelujen ostoissa merkittävimmät lisäykset ovat hanketoiminnan palvelujen ostot. Uimavalvojen sijaistarpeita on jouduttu paikkamaan palvelujen ostoilla. Myös liikuntalaitosten kilpailutettujen kassa- ja kahviopalvelujen hinnat ovat nousseet.

Kustannustason nousu on kasvattanut tarvikkehankintojen kuluja.

Liikunnan ja kulttuurin avustukset siirrettiin vuonna 2023 vapaa-ajan lautakunnalle. Avustuspäätökset tehtiin helmikuussa, ja suurin osa avustuksista maksettiin maaliskuussa. Loput avustuksista maksetaan lähikuukausien aikana.

Muut kulut ovat toteutuneet viime vuoden tasolla.

Määrärahojen lisäyksistä huolimatta toimintakulujen arvioidaan huhtikuun raportin perusteella toteutuvan 0,7 miljoonaa euroa talousarviota suurempina.

Vapaa-ajan lautakunnan toimintakateen toteumaprosentti on 32,2 (v. 2022 26,2). Toimintakate on kasvanut viime vuodesta 43,4 %. Kasvuun ovat syynä edellä mainitut kulujen kasvuun liittyvät asiat. Toimintakate on kasvanut edelleen liian nopeasti, vaikka nettomenojen kasvu on neljännesvuosiraporttiin verrattuna hieman tasoittunut. Huhtikuun talousraportin perusteella ennuste on, että vapaa-ajan lautakunnan määrärahojen ylitys on 0,3 miljoonaa euroa.

## **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää merkitä talousraportin tiedoksi.

## **Kokouskäsitely**

Merkittään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

## **Päätös**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Merkittiin tiedoksi.

---

## **Vapaa-ajan lautakunta, 22.08.2023, § 72**

Valmistelijat / lisätiedot:

Martti Kujanpää  
martti.kujanpaa@pori.fi  
controller, talousyksikkö

### Liitteet

- 1 Vapaa-ajan lautakunta, talousraportti kesäkuu
- 2 Vapaa-ajan lautakunta, toiminnalliset tavoitteet kesäkuu
- 3 Sivistystoimiala, henkilöstöraportti kesäkuu

Vapaa-ajan lautakunnan toimintatuotot ovat toteutuneet talousarvioon nähden positiivisesti, toteumaprosentti 68,8 (v. 2022 56,1). Erityisesti pääsymaksutuotot ja tilojen vuokratuotot ovat kasvaneet viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna, koska liikunta- ja kulttuuritilojen käyttörajoituksia ei enää ole ollut. Myös muiden tuottojen muun muassa hankerahoituksen osalta on kasvua viime vuoteen verrattuna. Kokonaisuudessaan toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan noin 0,6 miljoonaa euroa talousarviota paremmin.

Toimintakulut ovat kasvaneet merkittävästi, toteumaprosentti 56,6 (v. 2022 45,6). Kasvua edelliseen vuoteen 38,6 %. Henkilöstökulujen kasvuun vaikuttavat etenkin organisaatiomuutokset, joiden myötä henkilökunnan määrä on kasvanut edelliseen vuoteen verrattuna. Myös hanketoiminnan kasvu on vaikuttanut henkilöstön määrään. Kesäkuussa maksetut palkkojen sopimuskorotukset kertakorvauksineen kasvattavat henkilöstökuluja.

Palvelujen ostoissa merkittävimmät lisäykset ovat hanketoimintaan liittyvien palvelujen ostot. Uimavalvojen sijaistarpeita on jouduttu paikkamaan palvelujen ostoilla. Myös liikuntalaitosten kilpailutettujen kassa- ja kahviopalvelujen hinnat ovat nousseet.

Kustannustason nousu on kasvattanut tarvikehankintojen kuluja.

Määrärahojen lisäyksistä huolimatta toimintakulujen arvioidaan toteutuvan 0,9 miljoonaa euroa talousarviota suurempina.

Toimintakate on kasvanut viime vuodesta 51,4 %, toteumaprosentti 52,1 (v. 2022 40,9). Kasvuun ovat syynä edellä mainitut kuluja lisäävät asiat. Haasteena on myös se, että tiettyjä hanketoiminnan tuottoja saadaan vasta ensi vuonna. Hankekulut kohdentuvat jo tälle vuodelle. Talousarvion määrärahoissa on hanketoiminnan tuottojen ja kulujen osalta alibudjetointia. Toimintakate on kasvanut liikaa talousarvioon nähden. Puolivuotisraportin perusteella ennuste on, että vapaa-ajan lautakunnan määrärahojen ylitys on 0,3 miljoonaa euroa.

Vapaa-ajan lautakunnan alaisen toiminnan vakituisen ja muun henkilöstön määrä on edellisvuoteen verrattuna kasvanut kahdeksalla henkilöllä. Terveysperusteisten poissaolojen määrä on vähentynyt edellisvuoteen verrattuna.

### **Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää merkitä puolivuotisraportin tiedoksi.

### **Kokouskäsitely**

Merkitään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

## **Vapaa-ajan lautakunta, 12.09.2023, § 79**

Valmistelijat / lisätiedot:

Martti Kujanpää  
martti.kujanpaa@pori.fi  
controller, talousyksikkö

### Liitteet

1 Vapaa-ajan lautakunta, talousraportti heinäkuu 2023

Vapaa-ajan lautakunnan toimintatuotot ovat toteutuneet talousarvioon nähden paremmin toteumaprosentti 74,4 (v. 2022 61,7). Erityisesti pääsymaksutuotot ja tilojen vuokratuotot ovat kasvaneet viime vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna, koska liikunta- ja kulttuuritilojen käyttörajoituksia ei enää ole ollut. Tästä huolimatta liikunta- ja nuorisoyksikön osalta molempien tuottolajien osalta jäädään selkeäsit talousarviosta. Myös muiden tuottojen muun muassa hankerahoituksen osalta on kasvua viime vuoteen verrattuna. Kokonaisuudessaan toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan noin 0,4 miljoonaa euroa talousarviota paremmin.

Toimintakulut ovat kasvaneet merkittävästi, toteumaprosentti 67,0 (v. 2022 55,8). Kasvua edelliseen vuoteen 34,8 %. Henkilöstökulujen kasvuun vaikuttavat etenkin organisaatiomuutokset, joiden myötä henkilökunnan määrä on kasvanut edelliseen vuoteen verrattuna.. Kesäkuussa maksetut palkkojen sopimuskorotukset kertakorvauksineen kasvattavat henkilöstökuluja samoin heinäkuussa maksetut lomarahat.

Vuoden 2023 talousarviota tehtäessä oli avoinna organisaatiomuutoksiin liittyviä asioita. Nuorisoyksikön päällikön virkaa ei ollut perustettu, joten palkkauskustannuksia ei otettu huomioon talousarviossa eikä myöskään Promenadikeskuksen käytännön järjestelyistä vastaavan tuotantokoordinaattorin palkkauskustannuksia. Promenadikeskuksen hallinnointi siirtyi tekniseltä toimialalta sivistystoimialalle. Muita syitä henkilöstökulujen ylityksiin ovat olleet kasvaneet sijais- ja ylityökulut, jotka ovat olleet välttämättömiä, jotta on turvattu palvelujen toimivuus sekä kulttuuri- ja liikuntalaitosten aukiolo. Koronan vuoksi uimakouluja ei ole voitu järjestää tai ne on järjestetty huomattavasti pienimuotoisempina vuosina 2020-22, joten määräaikaisten uimaopettajien palkkauskustannukset ovat tänä vuonna merkittävästi nousseet. Jonkin verran on lisäkuluja tullut eläköitymisistä, kun tehtäviin on perehdytetty uusi henkilö ennen edellisen poisjäämistä. Lisäksi tehtävänkuvien muutokset ja tehtävien vaativuuden arvioinnit ovat nostaneet palkkauskustannuksia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

odotettua enemmän etenkin kulttuuriyksikössä. Myös hanketoimintaan on palkattu määräaikaisia työntekijöitä. Osaan hankkeista avustukset saadaan myöhemmin loppuvuoden tai ensi vuoden aikana. Hankkeiden omarahoitusosuuksiin ei ole varattuna tarvittavia määrärahoja. Lisäksi yhden kirjaston työntekijän palkkakustannukset olivat viime vuoden aikana kohdistuneet väärälle liikelaitoksen kustannuspaikalle. Palkkamenojen korjaus on tehty tämän vuoden puolella vuoden 2023 määrärahoista.

Henkilöstökulut tulevat ennusteen mukaan ylittämään talousarviomäärärahat arviolta 0,55 miljoonaa euroa seuraavista syistä.

Palvelujen ostoissa merkittävimmät kuluja lisääviä asioita ovat hanketoimintaan liittyvien palvelujen ostot. Uimavalvojen sijaistarpeita on jouduttu paikkamaan palvelujen ostoilla. Myös liikuntalaitosten kilpailutettujen kassa- ja kahviopalvelujen hinnat ovat nousseet. Palvelujen ostojen arvioitu ylitys on 0,35 miljoonaa euroa.

Kustannustason nousu on kasvattanut tarvikehankintojen kuluja. Tarvikehankintojen ylitys on arviolta 0,1 miljoonaa euroa.

Määrärahojen lisäyksistä huolimatta toimintakulujen arvioidaan toteutuvan 1 miljoonaa euroa talousarviota suurempina.

Toimintakate on kasvanut viime vuodesta 44,5 %, toteumaprosentti 64,4 (v. 2022 53,2). Kasvuun ovat syynä edellä mainitut kuluja lisäävät asiat. Toimintakate on kasvanut liikaa talousarvioon nähden. Heinäkuun talousraportin perusteella ennuste on, että vapaa-ajan lautakunnan määrärahojen ylitys on 0,6 miljoonaa euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää merkitä heinäkuun talousraportin tiedoksi.

### **Kokouskäsitely**

Merkitään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen ja yksiköiden päälliköiden selvitykset asiasta.

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arja Laulainen saapui kokoukseen tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 17.25.

Merkitään, että Antero Kivelä poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 18.11.

Merkitään, että Arja Laulainen poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 18.11.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

## **Vapaa-ajan lautakunta, 10.10.2023, § 88**

Valmistelijat / lisätiedot:

Martti Kujanpää

martti.kujanpaa@pori.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

controller, talousyksikkö

#### Liitteet

1 Sivistystoimiala. henkilöstöraportti elokuu 2023

Vapaa-ajan lautakunnan toimintatuottojen toteumaprosentti oli elokuussa 80,9 (69,7 vuonna 2022). Toimintatuotot tulevat toteuman perusteella olemaan 0,4 miljoonaa euroa talousarviota suuremmat johtuen liikunta- ja kulttuuritilojen käyttörajoitusten poistumisesta ja kävijämäärien kasvusta sekä hankerahoituksen kasvusta. Yksiköiden väliset erot ovat suuret. Kulttuuriyksikön osalta tuotot ylittävät merkittävästi talousarvion johtuen pääasiassa hankerahoitustuotoista. Liikunta- ja nuorisoyksikön tuotot tulevat positiivisesta kehityksestä huolimatta jäämään talousarviosta. Etenkin liikuntalaitosten pääsymaksut ja liikuntatilojen vuokratuotot jäävät talousarviota pienemmiksi. Nämä vaikuttavat merkittävästi koko lautakunnan talousarvion toteutumiseen loppuvuoden osalta.

Toimintakulujen toteumaprosentti oli elokuussa 74,5 (64,3 vuonna 2022). Toimintakulut ovat kasvaneet merkittävästi. Kasvua viime vuoteen verrattuna on 30 %. Toimintakulujen arvioidaan ylittävän muutetun talousarvion 0,9 miljoonalla eurolla. Henkilöstökulujen kasvu johtuu ennen kaikkea organisaatiomuutoksista, joiden myötä henkilöstön määrä kasvoi. Kulttuuriyksikön henkilöstökulujen ylitys aiheutuu lisääntyneestä hanketoiminnasta, kasvaneesta sijaistarpeesta sekä tehtäväkuvien ja tehtävien vaatavuuden muutoksista. Kulttuuriyksikön palvelujen ostojen ylitys aiheutuu etenkin hanketoimintaan liittyvien palvelujen ostoista. Liikunta- ja nuorisoyksikön henkilöstökustannukset ylittyvät osaltaan nuorisoyksikön perustamiseen liittyvistä muutoksista. Lisäksi henkilöstökuluja ovat kasvattaneet uimavalvojen sijaiskulut sekä ylityökorvaukset, joita on maksettu liikuntalaitosten aukiolon turvaamiseksi. Ostopalveluiden osalta tulee ylitystä kilpailutettujen liikuntalaitosten kassa- ja kahviopalvelujen hintojen noususta sekä uimavalvojen sijaisten sekä kasvaneen uimaopetuksen hankkimisesta.

Toimintakate on kasvanut viime vuoteen verrattuna 39,1 %. Toteumaprosentti oli elokuussa 72,2 (62,0 vuonna 2022). Toimintakate on kasvanut liikaa talousarvioon nähden. Tämänhetkisen arvion mukaan vapaa-ajan lautakunnan määrärahat ylittyvät 0,5 miljoonalla eurolla.

Kulttuuriyksikössä henkilöstön määrä on vähentynyt, liikunta- ja nuorisoyksikössä hieman kasvanut. Teveysperusteiset poissaolot ovat selvästi vähentyneet, erityisesti sairauspoissaolot.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää merkitä elokuun talous- ja henkilöstöraportin tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Merkitään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

—  
Merkittään, että seuraavaksi käsiteltiin asiakohta § 90.

---

## Vapaa-ajan lautakunta, 07.11.2023, § 100

Valmistelijat / lisätiedot:  
Martti Kujanpää  
martti.kujanpaa@pori.fi  
controller, talousyksikkö

### Liitteet

- 1 Vapaa-ajan lautakunta talousraportti syyskuu 2023
- 2 Sivistystoimiala henkilöstöraportti syyskuu 2023
- 3 Vapaa-ajan lautakunta toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen syyskuu 2023

Vapaa-ajan lautakunnan toimintatuottojen toteumaprosentti oli syyskuussa 89,7 (77,7 vuonna 2022). Toimintatuotot tulevat toteuman perusteella olemaan 0,4 miljoonaa euroa talousarviota suuremmat johtuen liikunta- ja kulttuuritilojen käyttörajoitusten poistumisesta ja kävijämäärien kasvusta sekä hankerahoituksen kasvusta. Yksiköiden väliset erot ovat suuret. Kulttuuriyksikön osalta tuotot ylittävät merkittävästi talousarvion johtuen pääasiassa hankerahoitustuotoista. Liikunta- ja nuorisoyksikön tuotot tulevat positiivisesta kehityksestä huolimatta jäämään talousarviosta. Etenkin liikuntalaitosten pääsymaksut ja liikuntatilojen vuokratuotot jäävät talousarviota pienemmiksi. Nämä vaikuttavat merkittävästi koko lautakunnan talousarvion toteutumiseen loppuvuoden osalta.

Toimintakulujen toteumaprosentti oli syyskuussa 81,4 (72,6 vuonna 2022). Toimintakulut ovat kasvaneet merkittävästi. Kasvua viime vuoteen verrattuna on 26,9 %. Toimintakulujen arvioidaan ylittävän muutetun talousarvion 0,9 miljoonalla eurolla. Henkilöstökulujen kasvu johtuu ennen kaikkea organisaatiomuutoksista, joiden myötä henkilöstön määrä kasvoi. Kulttuuriyksikön henkilöstökulujen ylitys aiheutuu lisääntyneestä hanketoiminnasta, kasvaneesta sijaistarpeesta sekä tehtäväkuvien ja tehtävien vaativuuden muutoksista. Kulttuuriyksikön palvelujen ostojen ylitys aiheutuu etenkin hanketoimintaan liittyvien palvelujen ostoista. Liikunta- ja nuorisoyksikön henkilöstökustannukset ylittyvät osaltaan nuorisoyksikön perustamiseen liittyvistä muutoksista. Lisäksi henkilöstökuluja ovat kasvattaneet uimavalvojen sijaiskulut sekä ylityökorvaukset, joita on maksettu liikuntalaitosten aukiolon turvaamiseksi. Ostopalveluiden osalta tulee ylitystä kilpailutettujen liikuntalaitosten kassa- ja kahviopalvelujen hintojen noususta sekä uimavalvojen sijaisten sekä kasvaneen uimaopetuksen hankkimisesta.

Toimintakate on kasvanut viime vuoteen verrattuna 34,5 %. Toteumaprosentti oli syyskuussa 78,3 (70,4 vuonna 2022). Toimintakate on kasvanut liikaa talousarvioon nähden. Syyskuun toteumien perusteella ennuste on, että vapaa-ajan lautakunnan määrärahat ylittyvät 0,5 miljoonalla eurolla.

Kulttuuriyksikössä henkilöstön määrä on vähentynyt, liikunta- ja nuorisoyksikössä hieman kasvanut. Terveysperusteiset poissaolot ovat selvästi vähentyneet, erityisesti sairauspoissaolot.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää merkitä neljännesvuosiraportin tiedoksi.

### **Kokouskäsitely**

Merkitään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

---

Merkitään, että Antero Kivelä poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 18.10.

---

## **Vapaa-ajan lautakunta, 12.12.2023, § 107**

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina M Toivonen

tiina.m.toivonen@pori.fi

controller, talousyksikkö

### Liitteet

1 Vapaa-ajan lautakunta, talousraportti lokakuu 2023

2 Sivistystoimiala, henkilöstöraportti lokakuu 2023

Vapaa-ajan lautakunnan toimintatuottojen toteumaprosentti oli lokakuussa 101,0 (91,3 vuonna 2022). Toimintatuotot ovat kasvaneet viime vuodesta 0,4 miljoonalla eurolla (12,6 %) pääsymaksutuottojen ja muiden toimintatuottojen lisääntymisen johdosta. Liikunta- ja nuorisoyksikön pääsymaksutuotoista on toteutunut vasta 67,1 %, joten tältä osin talousarviosta tullaan jäämään merkittävästi. Lautakunnan toimintatuottojen ennuste on parantunut syyskuusta ja toimintatuotot tulevat toteuman perusteella olemaan 0,5 miljoonaa euroa talousarviota suuremmat.

Toimintakulujen toteumaprosentti oli lokakuussa 89,5 (89,6 vuonna 2022). Kustannukset ovat kasvaneet viime vuodesta 2,4 miljoonaa euroa (24,8 %). Tästä 1,1 miljoonaa euroa tulee henkilöstökustannuksista, 0,3 miljoonaa euroa lisääntyneistä palveluostoista ja 1,0 miljoonaa euroa lautakunnan vastuulle siirtyneistä avustuksista. Toimintakulut tulevat ylittämään talousarvion reippaasti johtuen erityisesti kulttuuriyksikön henkilöstökustannusten ylityksestä 0,3 miljoonalla eurolla ja palveluostojen lisääntymisestä molemmissa yksiköissä. Tämä johtuu suurelta osin hanketoiminnasta, jota ei ole huomioitu talousarviossa.

Toimintakatteen toteumaprosentti oli lokakuussa 84,9 (88,4 vuonna 2022). Toimintakate on kasvanut 2,1 miljoonalla eurolla viime vuodesta ja talousarvio tulee ylittymään. Kaupunginvaltuusto käsittelee lautakunnan määrärahamuutosesitystä 11.12.

Henkilöstöraportin mukaan henkilöstön määrä oli kulttuuriyksikössä lokakuun lopussa merkittävästi pienempi viime vuoteen verrattuna erityisesti sijaisten ja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

muiden määräaikaisten osalta, joita oli nyt 15 henkilöä vähemmän. Heilahdus henkilöstömäärässä selittyy hetkellisellä lyhyiden tilapäisten sopimusten määrällä, sillä todellisuudessa yksikön henkilöstötyövuosikertymä on kasvanut yhdeksällä HTV2:lla viime vuoteen verrattuna. Myös liikunta- ja nuorisoyksikössä määrä on kasvanut kuudella HTV2:lla. Terveysperusteiset poissaolot lautakunnan alaisissa yksiköissä ovat selvästi vähentyneet.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää merkitä tiedoksi talous- ja henkilöstöraportin.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Sivistyslautakunta, § 185,07.06.2022**

**Vapaa-ajan lautakunta, § 5,17.01.2023**

**Sivistyslautakunta, § 6,31.01.2023**

**Vapaa-ajan lautakunta, § 68,20.06.2023**

**Sivistyslautakunta, § 142,21.06.2023**

**Vapaa-ajan lautakunta, § 108, 12.12.2023**

**§ 108**

**Sivistystoimialan toimintasäännön päivittäminen**

PRIDno-2022-2592

**Sivistyslautakunta, 07.06.2022, § 185**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Johanna Jokelainen  
johanna.jokelainen@pori.fi  
hallintopäällikkö

Liitteet

- 1 Voimassa oleva sivistystoimialan toimintasääntö
- 2 LUONNOS, Toimintasääntö päivitetty 8.6.2022 alkaen

Sivistystoimilautakunta on päätöksellään 7.12.2021 § 264 hyväksynyt viimeiset muutokset sivistystoimialan toimintasääntöön.

Sivistystoimiala on tämän jälkeen käynyt voimassa olevan toimintasäännön läpi ja valmistellut siihen nyt esitettävät päivitykset. Suurin osa päivityksistä johtuu sivistystoimialan yhteiset palvelut yksikön purkamisesta 1.6.2022 alkaen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasäännöksi 8.6.2022 alkaen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Vapaa-ajan lautakunta, 17.01.2023, § 5**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Johanna Jokelainen  
johanna.jokelainen@pori.fi  
hallintopäällikkö

Liitteet

- 1 Toimintasääntö päivitysehdotus 1.1.2023

Porin kaupunginvaltuusto on 19.9.2022 § 134 hyväksynyt hallintosäännön muutokset ja lisäykset koskien sivistystoimialan lautakuntauudistusta 1.1.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Uudistuksessa sivistystoimiala jakautuu sivistyslautakunnaksi ja vapaa-ajan lautakunnaksi. Molemmista lautakunnissa on 13 jäsentä ja edustajat nuorisovaltuustosta ja vammaisneuvostosta. Lautakuntien esittelijänä toimii toimialajohtaja.

Sivistyslautakunnan vastuualueena on varhaiskasvatus- ja opetusyksikön alainen toiminta. Lautakunnalla on Porin seudun kansalaisopiston hallintojaosto.

Vapaa-ajan lautakunnan vastuualueena on kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoyksikön toiminta.

Sivistystoimen toimintasääntö on toimialakohtainen. Toimintasäännöllä delegoidaan hallintosäännössä lautakunnille määrätyt tehtävät ja toimivalta.

Porin kaupungin hallintosäännössä on sivistyslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan tehtävät ja toimivallat määritelty seuraavasti (KV 19.9.2022 § 134):

### **Sivistyslautakunta**

Sivistyslautakunta johtaa ja kehittää alaistaan sivistystoimialan toimintaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Sivistyslautakunta vastaa oppivelvollisuuslain (1214/2020) mukaisista asuinkunnan ohjaus- ja osoittamisvastuista ja valvontavelvollisuuksista (KV 11.10.2021 § 208).

Lautakunta edustaa kaupunkia ja käyttää kaupungin puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Lautakunta päättää

1. esiopetuksen, koulujen ja tarvittaessa Palmgren-konservatorion ja Porin seudun kansalaisopiston sekä Porin taidekoulun työ- ja loma-ajoista
2. varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikoista toimikausittain sekä perusopetuksen lähikoulualueet
3. viranhaltijoiden hankintavaltuuksista ja -rajoista sekä laskujen hyväksyjistä
4. vahingonkorvauksista kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa
5. toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista valtuuston asettamien yleisten perusteiden mukaisesti
6. varhaiskasvatus-, esiopetus- ja opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat vuosittaiset työsuunnitelmat
7. erityisopetukseen ottamisesta ja siirtämisestä
8. kuljetussäännön hyväksymisestä
9. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja maksuista sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan toiminta- ja arviointisuunnitelmasta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

10. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa toimialalle tulevan julkis-oikeudellisen maksun tai saatavan suorittamisesta, milloin se lain tai niiden määräysten mukaan, joihin maksu tai saatava perustuu, on sallittua (KV 31.1.2022 § 10)
11. toimialaansa kuuluvien järjestöjen ja yhdistysten kokousedustajien valinnasta ja edustajille annettavasta evästyksestä
12. toimintasäännön hyväksymisestä ja siinä toimivaltansa siirtämisestä osaltaan alaisilleen viranhaltijoille.

Kansalaisopiston hallintojaosto päättää

1. lautakunnan vahvistaman opiston vuosittaisen tuntimäärän jakautumisesta eri oppiaineisiin ja eri opetuspaikkoihin
2. Ulvilan kaupungin suorittamaan vuosimaksuun aiheutuvista korotuksista

### **Vapaa-ajan lautakunta**

Vapaa-ajan lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan sivistystoimialan toimintaa ja vastaa palvelujen tu-loksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Lautakunta edustaa kaupunkia ja käyttää kaupungin puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Lautakunta päättää

1. viranhaltijoiden hankintavaltuuksista ja -rajoista sekä laskujen hyväksyjistä
2. vahingonkorvauksista kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa
3. toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista valtuuston asettamien yleisten perusteiden mukaisesti
4. vapaa-ajan lautakunnan käytössä olevien tilojen, mukaan lukien liikuntapaikat, käytöstä, ulkopuolisen käytön hinnoista ja ehdoista tai niiden vuokraamisesta elinkeinotoimintaan
5. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa toimialalle tulevan julkis-oikeudellisen maksun tai saatavan suorittamisesta, milloin se lain tai niiden määräysten mukaan, joihin maksu tai saatava perustuu, on sallittua (KV 31.1.2022 § 10)
6. kaupungin taidepalkinnon jakamisesta ja kulttuurilähettilään valitsemisesta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

7. toimialaansa koskevien avustusten myöntämisestä
8. toimialaansa kuuluvien järjestöjen ja yhdistysten kokousedustajien valinnasta ja edustajille annettavasta evästyksestä
9. toimintasäännön hyväksymisestä ja siinä toimivaltansa osaltaan siirtämisestä alaisilleen vi-  
ranhaltijoille.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen vapaa-aikalautakunnan toimintasäännöksi 17.1.2023 alkaen.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti: "Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasäännöksi 17.1.2023 alkaen vapaa-ajan lautakunnan alaista toimintaa koskevin osin."

### **Kokouskäsitely**

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti: "Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasäännöksi 17.1.2023 alkaen vapaa-ajan lautakunnan alaista toimintaa koskevin osin."

### **Päätös**

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## **Sivistyslautakunta, 31.01.2023, § 6**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Johanna Jokelainen  
johanna.jokelainen@pori.fi  
hallintopäällikkö

### Liitteet

1 Toimintasääntö päivitysehdotus 1.1.2023

Porin kaupunginvaltuusto on 19.9.2022 § 134 hyväksynyt hallintosäännön muutokset ja lisäykset koskien sivistystoimialan lautakuntauudistusta 1.1.2023 alkaen. Uudistuksessa sivistystoimiala jakautuu sivistyslautakunnaksi ja vapaa-ajan lautakunnaksi. Molemmassa lautakunnissa on 13 jäsentä ja edustajat nuorisovaltuustosta ja vammaisneuvostosta. Lautakuntien esittelijänä toimii toimialajohtaja.

Sivistyslautakunnan vastuualueena on varhaiskasvatus- ja opetusyksikön alainen toiminta. Lautakunnalla on Porin seudun kansalaisopiston hallintojaosto.

Vapaa-ajan lautakunnan vastuualueena on kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoyksikön toiminta.

Sivistystoimen toimintasääntö on toimialakohtainen. Toimintasäännöllä delegoidaan hallintosäännössä lautakunnille määrätty tehtävät ja toimivalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Porin kaupungin hallintosäännössä on sivistyslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan tehtävät ja toimivallat määritelty seuraavasti (KV 19.9.2022 § 134):

### **Sivistyslautakunta**

Sivistyslautakunta johtaa ja kehittää alaistaan sivistystoimialan toimintaa ja vastaa palvelujen tulok-sellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Sivistyslautakunta vastaa oppivelvollisuuslain (1214/2020) mukaisista asuinkunnan ohjaus- ja osoittamisvastuista ja valvontavelvollisuuksista (KV 11.10.2021 § 208).

Lautakunta edustaa kaupunkia ja käyttää kaupungin puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Lautakunta päättää

1. esiopetuksen, koulujen ja tarvittaessa Palmgren-konservatorion ja Porin seudun kansalais-opiston sekä Porin taidekoulun työ- ja loma-ajoista
2. varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikoista toimikausittain sekä perusopetuksen lähikoulualueet
3. viranhaltijoiden hankintavaltuuksista ja -rajoista sekä laskujen hyväksyjistä
4. vahingonkorvauksista kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa
5. toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista valtuuston asettamien yleisten perusteiden mukaisesti
6. varhaiskasvatus-, esiopetus- ja opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat vuosittaiset työsuunnitelmat
7. erityisopetukseen ottamisesta ja siirtämisestä
8. kuljetussäännön hyväksymisestä
9. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja maksuista sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan toiminta- ja arviointisuunnitelmasta
10. helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa toimialalle tulevan julkis-oikeudellisen maksun tai saatavan suorittamisesta, milloin se lain tai niiden määräysten mukaan, joihin maksu tai saatava perustuu, on sallittua (KV 31.1.2022 § 10)
11. toimialaansa kuuluvien järjestöjen ja yhdistysten kokousedustajien valinnasta ja edustajille annettavasta evästyksestä
12. toimintasäännön hyväksymisestä ja siinä toimivaltansa siirtämisestä osaltaan alaisilleen viranhaltijoille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Kansalaisopiston hallintojaosto päättää

1. lautakunnan vahvistaman opiston vuosittaisen tuntimäärän jakautumisesta eri oppiaineisiin ja eri opetuspaikkoihin
2. Ulvilan kaupungin suorittamaan vuosimaksuun aiheutuvista korotuksista

### **Vapaa-ajan lautakunta**

Vapaa-ajan lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan sivistystoimialan toimintaa ja vastaa palvelujen tu-  
loksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Lautakunta edustaa kaupunkia ja käyttää kaupungin puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Lautakunta päättää

1. viranhaltijoiden hankintavaltuuksista ja -rajoista sekä laskujen hyväksyjistä
2. vahingonkorvauksista kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa
3. toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista valtuuston asettamien yleisten perusteiden mukaisesti
4. vapaa-ajan lautakunnan käytössä olevien tilojen, mukaan lukien liikuntapaikat, käytöstä, ulkopuolisen käytön hinnoista ja ehdoista tai niiden vuokraamisesta elinkeinotoimintaan
5. helputuksen tai vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa toimialalle tulevan julkisoidellisen maksun tai saatavan suorittamisesta, milloin se lain tai niiden määräysten mukaan, joihin maksu tai saatava perustuu, on sallittua (KV 31.1.2022 § 10)
6. kaupungin taidepalkinnon jakamisesta ja kulttuurilähettilään valitsemisesta
7. toimialaansa koskevien avustusten myöntämisestä
8. toimialaansa kuuluvien järjestöjen ja yhdistysten kokousedustajien valinnasta ja edustajille annettavasta evästyksestä
9. toimintasäännön hyväksymisestä ja siinä toimivaltansa osaltaan siirtämisestä alaisilleen viranhaltijoille.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasäännöksi 31.1.2023 alkaen sivistyslautakunnan alaista toimintaa koskevin osin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

### **Vapaa-ajan lautakunta, 20.06.2023, § 68**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Johanna Jokelainen  
johanna.jokelainen@pori.fi  
hallintopäällikkö

#### Liitteet

1 Voimassa olevan sivistystoimialan toimintasäntö 17.1.2023 alkaen

Sivistyslautakunta on päätöksellään 31.1.2023 § 6 ja vapaa-ajan lautakunta on päätöksellään 17.1.2023 § 5 hyväksynyt viimeiset muutokset sivistystoimialan toimintasäntöön.

Sivistystoimiala on tämän jälkeen käynyt voimassa olevan toimintasäännön läpi ja valmistellut siihen nyt esitettävät päivitykset.

Toimintasäännön henkilöstöasiat-kohta on valmisteltu yhdessä HR-yksikön kanssa, ja se on linjassa muiden toimialojen kanssa. Nykyisen lainsäädännön mukaan irtisanoutumisilmoitus on yksipuolinen oikeustoimi, jonka myötä virkasuhde päättyy irtisanomisajan kuluttua. Ts. eroa ei tarvitse erikseen myöntää.

Lisäksi kaupungin yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman 2021-2025 mukaisesti ammattinimikkeisiin esitetään käyttöön otettavaksi sukupuolineutraali muoto.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasäännöksi 1.8.2023 alkaen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

### **Sivistyslautakunta, 21.06.2023, § 142**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Johanna Jokelainen  
johanna.jokelainen@pori.fi  
hallintopäällikkö

#### Liitteet

1 Voimassa olevan sivistystoimialan toimintasäntö 17.1.2023 alkaen

Sivistyslautakunta on päätöksellään 31.1.2023 § 6 ja vapaa-ajan lautakunta on päätöksellään 17.1.2023 § 5 hyväksynyt viimeiset muutokset sivistystoimialan toimintasäntöön.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Sivistystoimiala on tämän jälkeen käynyt voimassa olevan toimintasäännön läpi ja valmistellut siihen nyt esitettävät päivitykset.

Toimintasäännön henkilöstöasiat-kohta on valmisteltu yhdessä HR-yksikön kanssa, ja se on linjassa muiden toimialojen kanssa. Nykyisen lainsäädännön mukaan irtisanoutumisilmoitus on yksipuolinen oikeustoimi, jonka myötä virkasuhde päättyy irtisanomisajan kuluttua. Ts. eroa ei tarvitse erikseen myöntää.

Lisäksi kaupungin yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman 2021-2025 mukaisesti ammattinimikkeisiin esitetään käyttöön otettavaksi sukupuolineutraali muoto.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasäännöksi 1.8.2023 alkaen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## **Vapaa-ajan lautakunta, 12.12.2023, § 108**

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Kahri  
sari.kahri@pori.fi  
Johdon assistentti

### Liitteet

- 1 Luonnos sivistystoimialan toimintasäännöksi 1.1.2024 alkaen
- 2 Sivistystoimialan toimintasääntö 1.8.2023 alkaen

Vapaa-ajan lautakunta on päätöksellään 20.6.2023 § 68 ja sivistyslautakunta on päätöksellään 21.6.2023 § 142 hyväksynyt viimeiset muutokset sivistystoimialan toimintasääntöön.

Sivistystoimiala on tämän jälkeen käynyt voimassa olevan toimintasäännön läpi ja valmistellut siihen nyt esitettävät päivitykset. Päivitykset koskevat Porin kaupungin hallintosäännön uudistusta (KV 13.11.2023 §137), sekä 1.1.2024 toimintansa aloittavaa uutta nuorisoyksikköä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen sivistystoimialan toimintasäännöksi 1.1.2024 alkaen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Sivistystoimialan yksiköiden päälliköt ja perusyksiköiden esihenkilöt, konsernihallinnon hallintoyksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 109

### **Pori Sinfoniettan kevään 2024 lippujen hinnat ja kortit**

PRIDno-2023-4462

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Träskelin

[jyri.traskelin@pori.fi](mailto:jyri.traskelin@pori.fi)

yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö

Pori Sinfoniettan lippujen palvelumaksuttomat hinnat pysyvät samoina kuin syksyllä ja ovat keväällä 2024:

- 26,90 € normaali
- 24,40 € Länsi-Suomen Osuuspankin omistajajäsenet
- 21,40 € eläkeläiset ja työttömät
- 8,40 € opiskelijat ja lapset
- 5,40 € opiskelijoiden konserttipäivänä ostaman lipun hinta. Opiskelijan tulee esittää opiskelijakortti.

Pori Sinfoniettan konserttiliput tulevat myyntiin Lippu.fi-järjestelmään ja niitä voi ostaa verkkokaupasta [www.lippu.fi](http://www.lippu.fi) ja Lippu.fin lipunmyyntipisteistä kautta maan.

Lippu.fin myyntipisteet Porissa ovat K-Citymarket Pori Mikkola (Itäkeskuksenkaari 8), Prisma Länsi-Pori (Eteläväylä 2) ja Prisma Mikkola (Itäkeskuksenkaari 6) sekä R-kioskit.

Pori Sinfoniettan lippuja voi ostaa myös Promenadikeskuksen aulan lipunmyyntipisteestä, jonka aukioloajat ovat keskiviikkoisin klo 11 - 16.30 ja torstaisin klo 13 - 19 arkipäivinä sekä Promenadikeskuksen aulan Lippu.fin lipunmyyntiautomaatista.

Yllä mainittuihin lippujen hintoihin lisätään Lippu.fin palvelumaksu.

Lippu.fin palvelumaksut ovat:

lipun hinta 0 - 9,99 €, palvelumaksu 1,60 €/lippu

lipun hinta 10 - 24,99 €, palvelumaksu 2,60 €/lippu

lipun hinta 25 - 29,99 €, palvelumaksu 3,10 €/lippu

lipun hinta 30 - 34,99 €, palvelumaksu 3,60 €/lippu

lipun hinta 35 - 44,99 €, palvelumaksu 4,10 €/lippu

lipun hinta 45 € -> , palvelumaksu 4,60 €/lippu

Lippu.fin esittämä lipun hinta sisältää lipun myynnin palvelumaksun.

Esitetyn lipun hinnan lisäksi Lippu.fi perii tilausmaksun sekä mahdolliset toimitus- ja maksutapamaksut. Promenadikeskuksen aulan automaatista lipun saa ilman tilaus-, toimitus- tai maksutapamaksua.

Erilaisten yhteistyö- /erikoiskonserttien lippujen hinnat määritellään konserttikohtaisesti.

Kevätkauden erikoishintaisten konserttien palvelumaksun sisältävät lippujen hinnat:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

25.1. *Euroviisut Suomi*

- 38 € normaali/ 35 € eläkeläiset, työttömät/ 30 € kausikortilla/ 25 € opiskelijat ja lapset

23.5. *Mestarin kisällit* - Jorma Panulan kapellimestarikurssin päätöskonsertti

- 20 €/ 15 € kausikortilla

Kamarikonserttien lippujen hinnat määritellään konserttikohtaisesti.

Lippuja voi ostaa myös paperisilla ja sähköisillä (kuten ePassi) arvoseleleillä niistä Lippu.fi lipunmyyntipisteistä, joissa ne käyvät maksuvälineenä. Esimerkiksi Porissa ePassi käy maksuvälineenä Prismojen ja Mikkolan K-Citymarketin myyntipisteissä.

Ryhmälennusta Pori Sinfoniettan omiin konsertteihin annetaan 20-99 hengen ryhmille 15 % ja sitä suuremmille ryhmille 20 %. Ryhmävaraukset tehdään suoraan Pori Sinfoniettan toimistoon.

Pori Sinfoniettan kausikortti oikeuttaa vakipaikkaan Promenadialissa kausikorttikonserteissa, joita keväällä 2024 on yhdeksän. Näistä kausikorttikonserteista yksi on Keski-Porin kirkossa, jossa ei ole numeroituja paikkoja. Kirkkokonsertissa kausikorttilaisille varataan paikkoja kirkon etuosasta. Kausikortilla saa noin 30% alennuksen (palvelumaksun sisältävästä) yksittäislipun hinnasta. Konsertit on merkitty kausiesitteeseen kausikorttilogolla.

Lisäksi kausikortilla saa alennuksen edellä mainittuihin 25.1. ja 23.5. erikoishintaisiin konsertteihin ja kausikortilla saa 15% alennuksen orkesterin järjestämiin kamarimusiikkikonsertteihin. Etuna ovat myös erilaiset VIP-tilaisuudet, taiteilijatapaamiset ja kausikorttikampanjat.

Yhdeksän konsertin kausikortin perushinta on 190 euroa ja eläkeläiset/ työttömät/ opiskelijat 150 euroa. Kausikortit varataan Pori Sinfoniettan toimistosta [sinfonietta@pori.fi](mailto:sinfonietta@pori.fi).

Kymppikortti oikeuttaa kymmeneen konserttikäyntiin ja on voimassa yhden vuoden ostopäivästä alkaen. Se ei sisällä vakipaikkaa. Mikäli tilaa on, kortilla pääsee myös ilman paikkalippua vapaana olevalle paikalle.

Kymppikorttien hinnat: perushinta 210 €, eläkeläiset/työttömät 170 €, opiskelijat /lapset 70 €. Kymppikortti koskee pääsääntöisesti Pori Sinfoniettan omia, normaalihintaisia konsertteja. Konsertit on merkitty kausiesitteeseen kymppikorttilogolla.

Porin koululaiset pääsevät Pori Sinfoniettan järjestämiin konsertteihin veloituksetta opettajan johdolla ja ennakkoon sopien. Taiteen perusopetuksen musiikin yleisen oppimäärän mukaista opetusta antavien oppilaitosten, Palmgren-konservatorion, Pianokoulu Subiton ja Musiikkikoulu Musiikki-Huidan opiskelijat pääsevät kymppikorttilogolla merkittyihin konsertteihin maksutta

(Kultt. ltk. 30.9.2010, §201). Mahdolliset vammaisten ja seniorien tukihenkilöt pääsevät konsertteihin maksutta (Kultt.ltk 29.11.2006, §254). Myös sota- ja rintamaveteraanit, lotat ja sotainvalidit sekä heidän mahdolliset henkilökohtaiset avustajansa kuuluvat Pori Sinfoniettan maksuttomiin kävijöihin (Kultt. ltk. 25.10.2007, §199). Maksuton sisäänpääsy edellyttää kävijältä etuisuuden todentamista.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Intendentti voi kauden aikana tehdä harkintansa mukaan erilaisia tarjouskampanjoita tai kutsua sidosryhmiä veloituksetta konsertteihin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyy esitetyn mukaan kevätkauden 2024 lippujen, kausikorttien ja kymppikorttien hinnat sekä muut edellä mainitut käytännöt.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Tiedoksi**

Leena Harmaala, Paula Kauppila

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 110

### Satakunnan liikuntastrategia 2030, vapaa-ajan lautakunnan lausunto

PRIDno-2023-4459

Valmistelija / lisätiedot:

Petteri Lahti

petteri.lahti@pori.fi

liikuntayksikön päällikkö

#### Liitteet

1 Satakunnan liikuntastrategia, kommenttiversio

2 Satakunnan liikuntastrategia, tiivistelmä

Pori on mukana Lounais-Suomen Liikunta ja Urheilu ry:n (LiikU) koordinoimassa Rajattomasti liikuntaa -kumppanuusverkostossa. Satakunnan Rajattomasti liikuntaa -kumppanuusverkoston ohjausryhmän kokouksessa 3.11.2022 päätettiin Satakunnassa toteutettavan maakunnallisen liikuntastrategiatyön käynnistämisestä.

Liikuntastrategiassa määritellään keskeiset tavoitteet ja toimenpiteet liikkuvalla ja hyvinvoivalla Satakunnalla. Ne tukevat kehittämistyötä liikuntapalveluja tuottavien toimijoiden keskuudessa ja niiden välisessä yhteistyössä. Maakunnallinen liikuntastrategia piirtää kokonaiskuvan tahtotilasta liikunnallisen elämäntavan edistämiseksi Satakunnassa.

Satakunnan liikuntastrategia tukee ja konkretisoi Satakuntastrategian ja Satakunnan hyvinvointialueen strategian keskeisiä tavoitteita erityisesti ennaltaehkäisevän ja hyvinvointia edistävän toiminnan sekä seutukunnan elin-, veto- ja pitovoiman vahvistamisen osalta.

Satakunnan liikuntastrategiasta kerätään kommentteja Satakunnan kunnilta ja muilta keskeisiltä strategiaprosessiin osallistuneilta toimijatahoilta, kuten Satakunnan hyvinvointialueelta, Lounais-Suomen aluehallintovirastolta ja Satakuntaliitolta. LiikU kokoaa myös liikuntakentän kommentteja laajemmin LiikU:n nettisivuilla.

Satakunnan liikuntastrategia tuodaan kuntien liikunnasta päättävän lautakunnan tai valiokunnan käsittelyyn sekä valmistuttuaan tiedoksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle. Lopullinen Satakunnan liikuntastrategia julkistetaan vuoden 2024 alkupuolella. Samalla käynnistetään myös strategian jalkauttamisprosessi.

Vapaa-ajan lautakunnan lausunto:

Satakunnan liikuntastrategiatyö linkittyy vahvasti sekä Satakunnan maakuntastrategiaan että Satakunnan hyvinvointialueen painopisteisiin. Kytkeytyminen maakunnan kattavaa toimintaa ohjaaviin asiakirjoihin on olennaisen tärkeää, jotta eri sektoreiden ja toimijoiden toiminta vie kohti yhteisiä, koko maakunnan elinvoimaa, kilpailukykyä ja hyvinvointia edistäviä tavoitteita. Liikkumisen edistäminen ja fyysisen aktiivisuuden lisääminen ovat olleet viime aikoina vahvasti esillä keskustelussa sekä valtakunnallisella että paikallisella tasolla. Maakunnallisen yhteistyön tiivistäminen myös liikkumisedistämistyössä on luontevaa jatkumoa kuntien hyvinvointialueiden aloittamisen myötä muuttuneelle roolille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Strategialuonnoksesta (sivu 6) nähdään, että monet Satakunnan väestöä sekä väestön hyvinvointia ja liikkumista kuvaavista tunnusluvuista ovat valtakunnallisia lukuja heikkommat ja useiden tunnuslukujen kohdalla kehitys kulkee heikkenevään suuntaan. Maakunnallisen liikuntastrategian laatiminen, ja erityisesti valmistuvan strategian jalkauttaminen ovat toimenpiteitä, jotka antavat selkänojaa liikkumisen ja fyysisen aktiivisuuden lisäämiseksi tehtävään työhön, sekä yksittäisessä kunnassa että koko maakunnan tasolla, eri toimijoiden välisenä yhteistyönä.

Hyvinvointialueuudistuksen myötä hyvinvointia ja terveyttä edistävä työ tapahtuu kuntien ja hyvinvointialueen yhdyspinnalla. Maakunnallinen liikuntastrategia antaa tukea Satakunnan kuntien ja hyvinvointialueen hyvinvointia ja terveyttä edistävän yhteistyön tiivistämiseen. Liikuntastrategian visio ”liikkuvat ja hyvinvoivat satakuntalaiset” sekä missio ”edistää yhteistyötä, jolla tuetaan jokaisen satakuntalaisen mahdollisuuksia liikkunnallisesti aktiiviseen elämään” tukevat tätä maakunnallisen yhteistyön tiivistämistä. Kuntien ja hyvinvointialueen yhdyspinnalla tapahtuvan liikuntaneuvonnan (kunta) ja elintapaohjauksen (hyvinvointialue) yhteensovittaminen on yksi konkreettista alueellisista yhteistyömuodoista.

Yhtenä huomiona vapaa-ajan lautakunta nostaa esiin maakuntastrategiassa painotettavan Satakunnan roolin vihreää siirtymää edistävänä energiamaakuntana. Liikuntastrategialuonnoksessa on useita yksittäisiä viittauksia ympäristöasioihin ja strategiatiivistelmässä kuvatussa yhteistyön palapelissä yhtenä neljästä osasta on ” Kehitystyö uuden, kustannuksia ja energiankulutusta vähentävän liikunta- ja urheilukulttuurin puolesta”. Ilmastomuutoksen torjunta ja ympäristöasioiden edistäminen ovat myös liikuntasektorin näkökulmasta olennaisia tulevaisuuden teemoja, joihin tulee kuitenkin hakea ratkaisuja jo nykyhetkessä. Strategialuonnoksessa on käytännössä kuitenkin nostettu kolme muuta yhteistyön palapelin kokonaisuutta ohjelman otsikkotasoiseksi kokonaisuudeksi. Vapaa-ajan lautakunta esittää, että ympäristö-, energia- ja vihreän siirtymän asioista koostetaan yksi kokonaisuus tärkeimpien tehtävien joukkoon kolmen jo ennestään olevan kokonaisuuden lisäksi (strategialuonnoksen sivu 11):

- Edistää liikkumaan innostavia ympäristöjä ja olosuhteita
- Toteuttaa liikuntapalveluja ja yhteistyötä, jotka edistävät kaikkien liikkumista
- Tuetaan satakuntalaisten liikkunnallisen elämäntavan vahvistumista, kehittämällä viestintää, tiedonkulkua ja osaamista

Kokonaisuutena vapaa-ajan lautakunta toteaa, että maakunnallisen liikuntastrategian toteuttaminen on erinomainen keino tiivistää yhteistyötä maakunnan kattavassa hyvinvointityössä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää antaa Lounais-Suomen Liikunta ja Urheilu ry:lle oheisen lausunnon Satakunnan liikuntastrategia 2030 kommenttiversiosta.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Lounais-Suomen Liikunta ja Urheilu ry (LiikU)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 111

### Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 38 Toimintatonnin myöntäminen, lapsiperheiden tapahtuma, 06.11.2023

§ 39 Toimintatonnin myöntäminen studiossa kuvattavan musiikkivideon tekemiseen, 14.11.2023

Yksikön päällikkö, liikunta- ja nuorisoyksikkö

Hankintapäätös:

§ 71 Sopimus tekojääradan yleisöluisteluiden valvonnasta, Narukerä ry 13.11.2023-10.3.2024, 05.12.2023

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 67 Toimintatonnin myöntäminen nuoriso-osaston varustehankintoihin, 24.11.2023

§ 68 Ohjaamon aukiolosta poikkeaminen 30.11.2023, 28.11.2023

§ 69 Tutkimusluvan myöntäminen, opinnäytetyö, Jyväskylän yliopisto, liikuntatieteellinen tiedekunta, kuntien liikuntajohtajien kokemuksia johtamisesta, 28.11.2023

§ 70 Aukioloajoista poikkeaminen 6.12. sekä 23.12.2023, keskustan uimahalli ja Porin urheilutalo, 28.11.2023

### Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§105, §106, §107, §110, §111

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§108, §109

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16  
tiistai-torstai 8 - 16  
perjantai 8 - 15

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.